

ШтрихМастер

Руководство пользователя

ООО «Окнемика»

2010 год

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
ВОЗМОЖНОСТИ ПРОГРАММЫ	4
ИНТЕРФЕЙС ПРОГРАММЫ	5
ОБЩИЙ ВИД ИНТЕРФЕЙСА ПРОГРАММЫ	5
ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ ЭЛЕМЕНТОВ ИНТЕРФЕЙСА	6
ПОДРОБНОЕ ОПИСАНИЕ ЭЛЕМЕНТОВ ИНТЕРФЕЙСА ПРОГРАММЫ	7
<i>элементы главной панели инструментов</i>	7
<i>элементы дополнительной панели свойств</i>	8
<i>элементы дополнительной панели координат</i>	12
СОЗДАНИЕ МАКЕТА ЭТИКЕТКИ	13
Создание нового пустого макета этикетки	13
Создание нового макета на основе существующего	14
<i>Как открыть существующий проект?</i>	14
<i>Как сохранить проект с другим именем?</i>	15
РАЗМЕЩЕНИЕ ЭЛЕМЕНТОВ НА МАКЕТЕ	16
<i>Свойства макета</i>	16
<i>Просмотр и изменение свойств элемента макета</i>	19
НАСТРОЙКА ИМПОРТА ДАННЫХ	20
ПЕЧАТЬ ЭТИКЕТОК	30

ВВЕДЕНИЕ

В настоящее время часто возникают задачи, связанные с необходимостью создания каких-либо документов, содержащих закодированную в виде штрих кода информацию. Это всевозможные этикетки, чеки, учетные документы, карточки доступа и т.п. Зачастую необходимо иметь возможность формировать подобные документы на основании данных, хранящихся во внешних источниках (базы данных, текстовые и другие файлы).

Для решения вышеуказанных задач создана программа «**Штрих-Мастер**». Данная программа обладает простым, интуитивно понятным интерфейсом и ориентирована на широкий круг пользователей, не имеющих специальной подготовки.

В данном издании будут описаны функциональные возможности программы, подробно рассмотрен интерфейс, и решение типовых задач. В комплекте поставки программы имеются примеры проектов, которые помогут Вам при решении поставленных перед Вами задач.

Желаем Вам приятной и плодотворной работы!

ВОЗМОЖНОСТИ ПРОГРАММЫ

Программа «Штрих-Мастер» предназначена для создания штрих кодовых этикеток и позволяет выполнять следующие действия:

- создавать, сохранять, изменять макеты этикеток различного вида и содержания;
- размещать на макете этикетки объекты следующих типов:
 - текстовые поля (надписи)
 - растровые изображения (из файлов типов bmp, jpg, gif, ico)
 - графические фигуры (прямая, овал, прямоугольник)
 - штрих коды различных типов
- печатать этикетки на специальной самоклеящейся бумаге на специализированном термо-трансферном принтере;
- печатать этикетки на обычном принтере;
- выгружать данные в программу [Microsoft Word](#) с предоставлением пользователю всего инструментария данной программы для дальнейших действий (в т.ч. и печать на принтере);
- выполнять импорт данных из внешних источников различных типов:
 - текстовые файлы с разделителями (csv – файлы)
 - Excel таблицы (xls – файлы)
 - базы данных Access (mdb – файлы)
 - базы данных FoxPro (dbf – файлы)
- выполнять массовую печать (выгрузку в Ms Word) этикеток, сформированных по данным из внешних источников;
- выполнять выборочную печать (выгрузку в Ms Word) только указанной этикетки, сформированной по данным из внешних источников.

Пример

Вы можете создать макет бейджика сотрудника, на котором предусмотреть текстовые поля для фамилии, имени, отчества и должности сотрудника, графическое поле для фотографии и штрих кодовое поле для табельного номера. Настроить макет бейджика на импорт данных из файла Excel, в котором хранится список Ваших сотрудников. Одним нажатием на кнопку распечатать бейджики на всех сотрудников (или на указанного сотрудника).

ИНТЕРФЕЙС ПРОГРАММЫ

ОБЩИЙ ВИД ИНТЕРФЕЙСА ПРОГРАММЫ

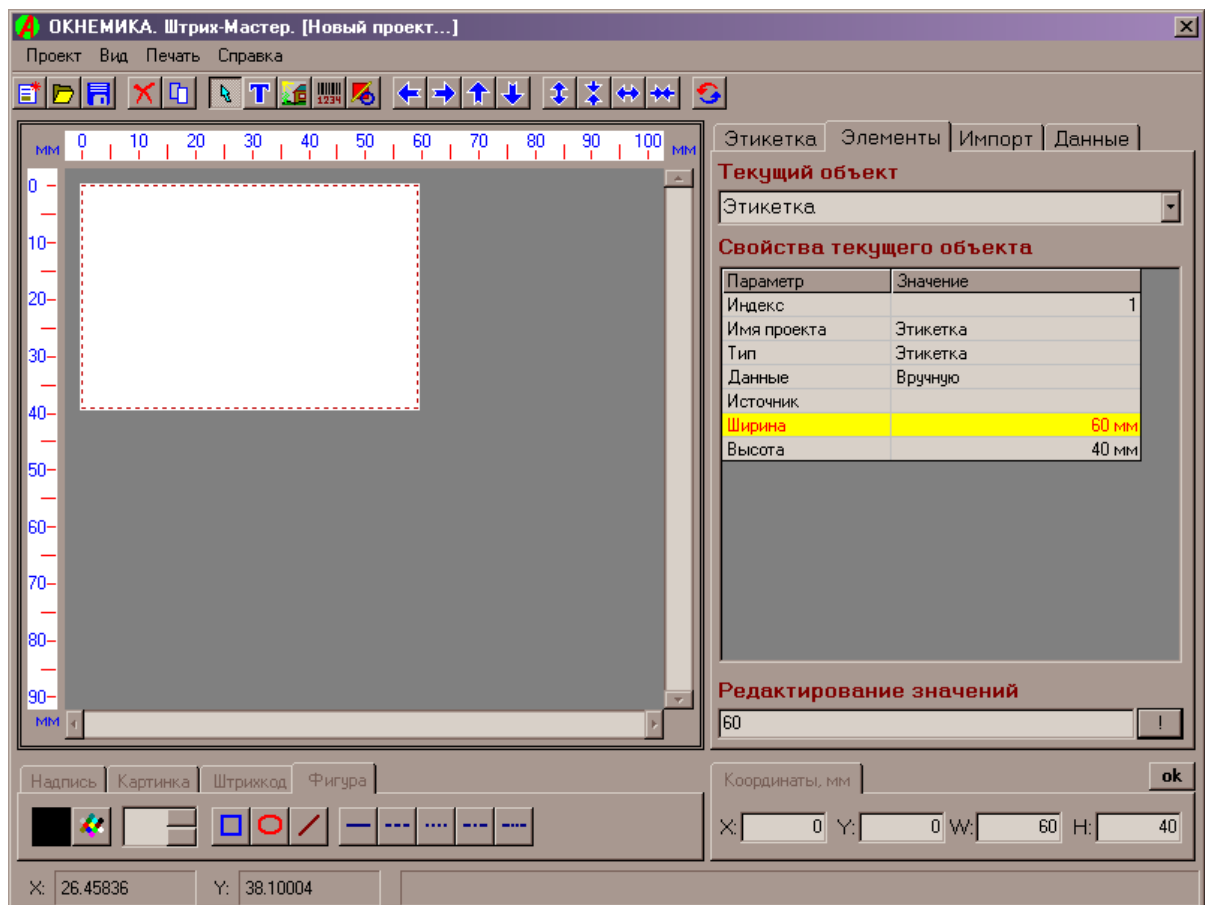


Рис.1. Общий вид главного окна программы.

Практически вся работа с программой производится в одном окне, все основные элементы управления находятся всегда «под рукой». Для выполнения некоторых основных действий предусмотрены (продублированы) несколько вариантов выполнения. Данные особенности интерфейса существенно облегчают освоение программы на начальном этапе и превращают дальнейшую работу с программой в интересное и не утомительное занятие.

ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ ЭЛЕМЕНТОВ ИНТЕРФЕЙСА

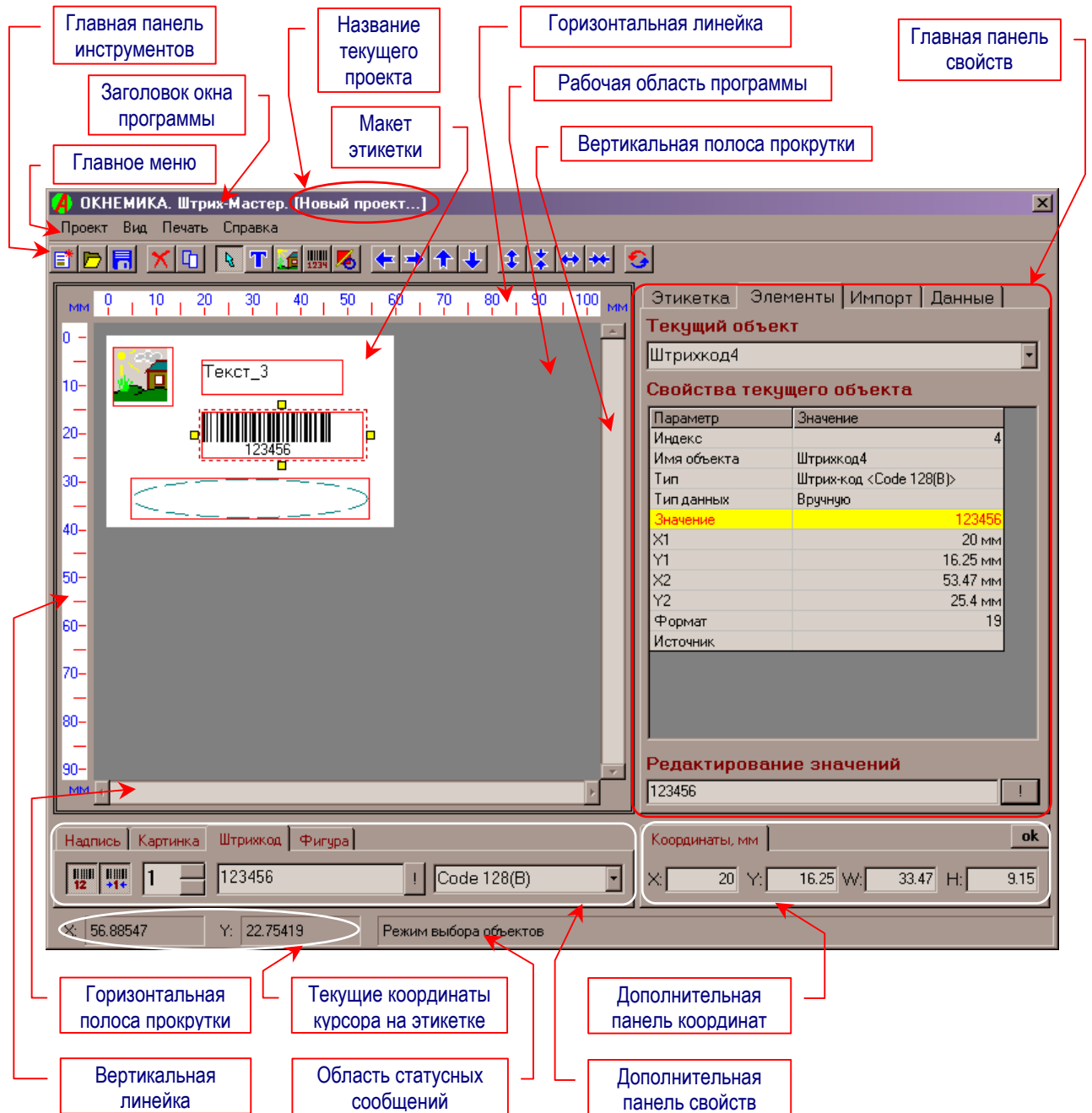


Рис.2. Элементы интерфейса главного окна программы.

ПОДРОБНОЕ ОПИСАНИЕ ЭЛЕМЕНТОВ ИНТЕРФЕЙСА ПРОГРАММЫ

ЭЛЕМЕНТЫ ГЛАВНОЙ ПАНЕЛИ ИНСТРУМЕНТОВ

Ниже представлен рисунок с названиями кнопок главной панели инструментов, из которых очевидно их назначение.

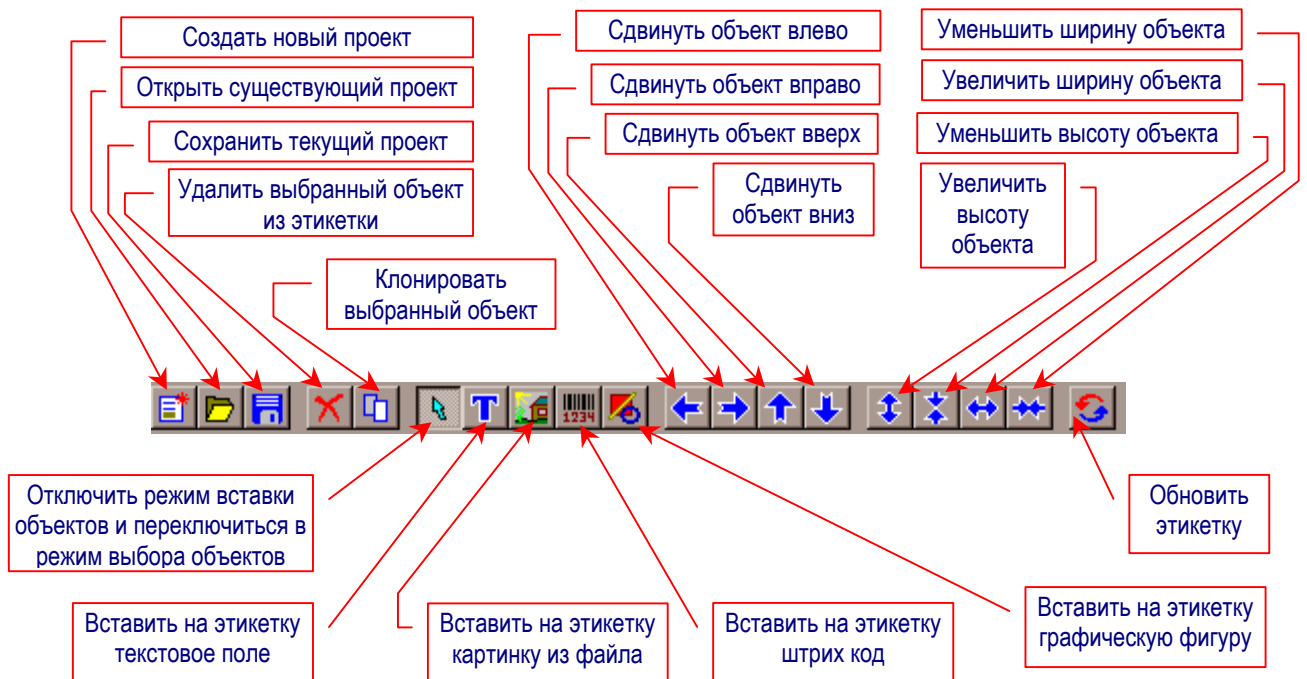


Рис.3. Элементы главной панели инструментов.

Данная панель инструментов предназначена для быстрого и удобного выполнения основных функций программы:

- создание нового, открытие существующего или сохранение текущего проекта;
- добавление на этикетку новых объектов (надписей, штрих кодов, графических фигур и картинок из файлов);
- удаление и размножение объектов;
- изменение размеров и положения объектов на этикетке.

ЭЛЕМЕНТЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПАНЕЛИ СВОЙСТВ

Свойства текстовых полей

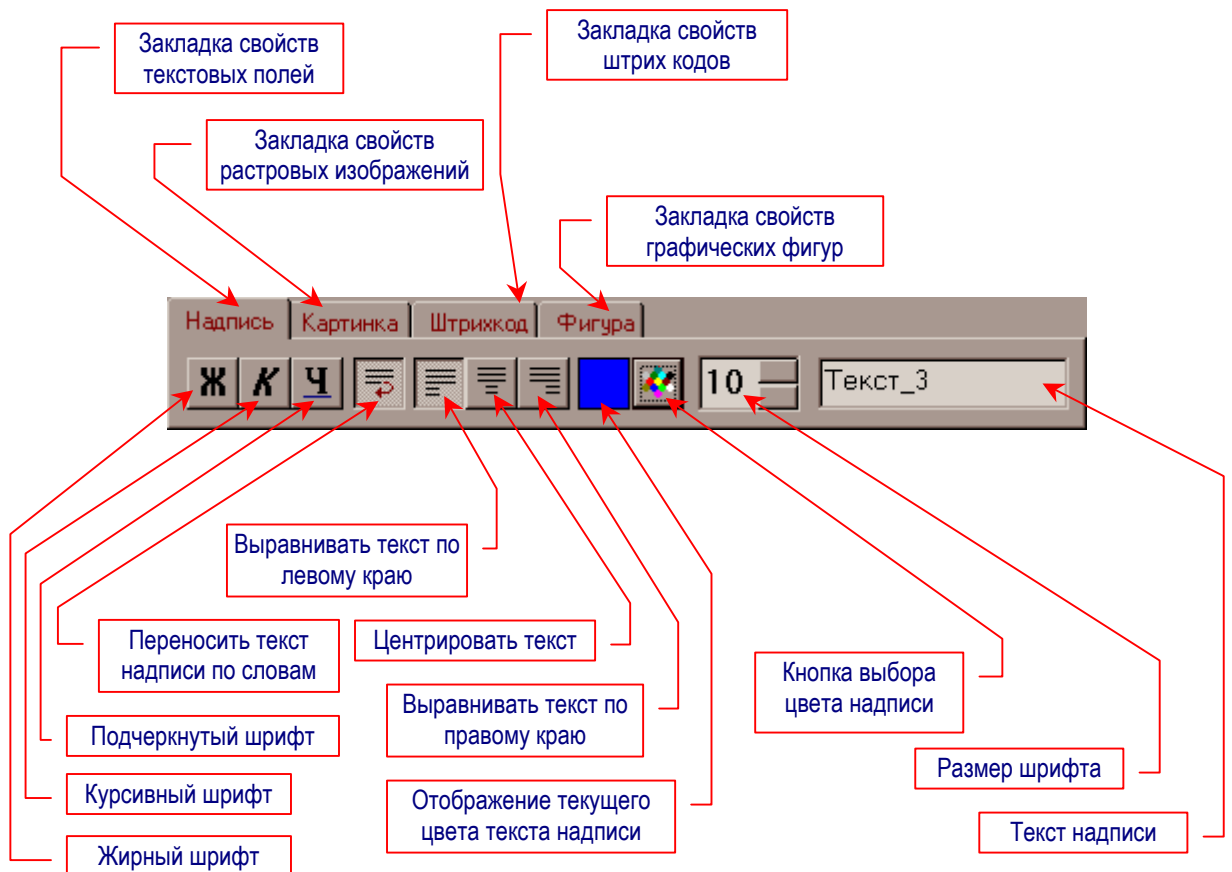


Рис.4. Дополнительная панель свойств текстовых полей.

Свойства растровых изображений

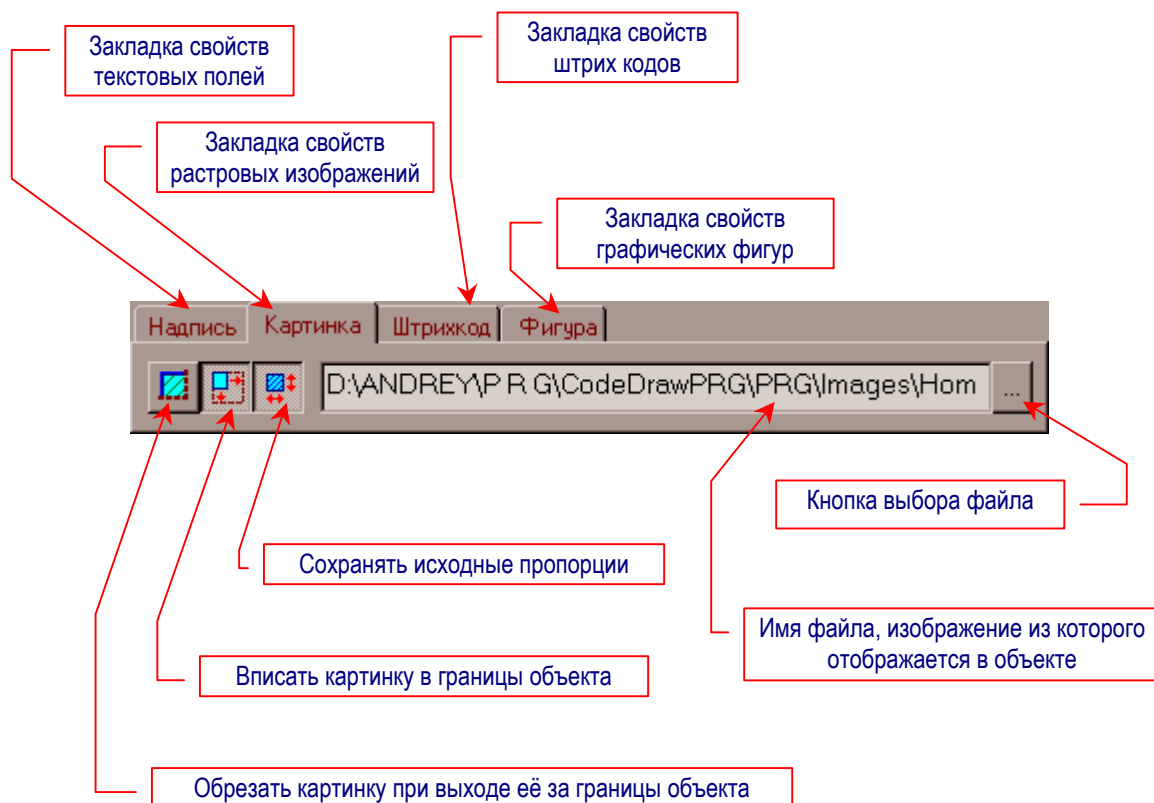


Рис.5. Дополнительная панель свойств растровых изображений.

Свойства штрих кодов

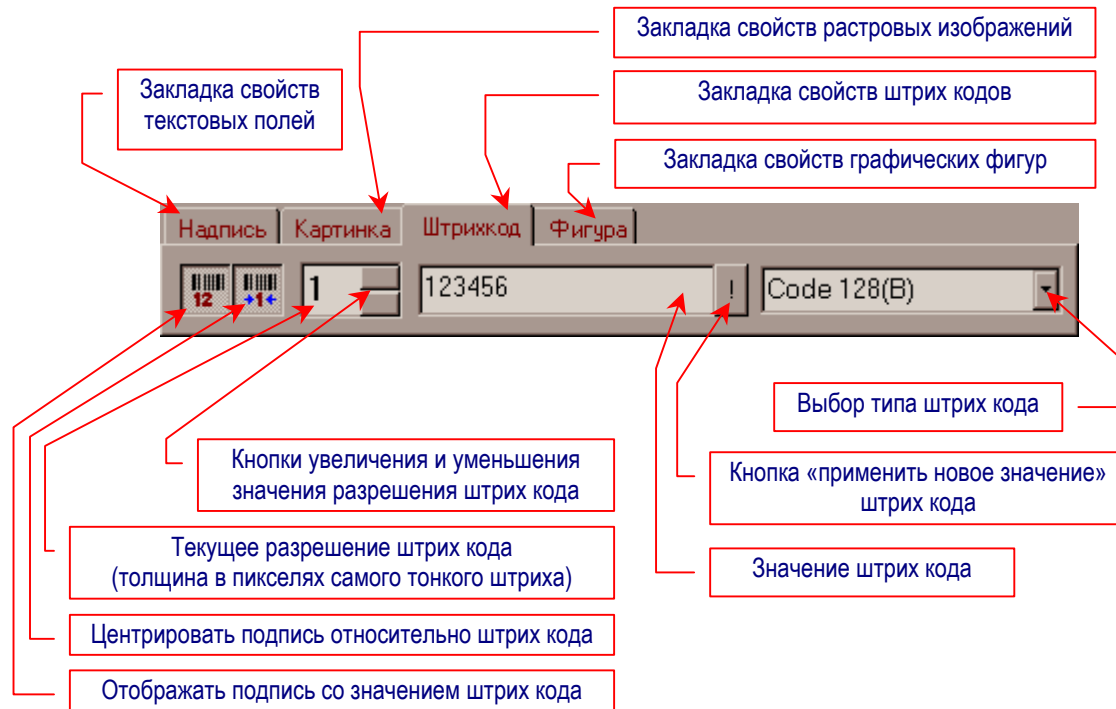


Рис.6. Дополнительная панель свойств штрих кодов.

Пояснения

1. При отключенной кнопке «Отображать подпись со значением штрих кода», значение переключателя «Центрировать подпись относительно штрих кода» игнорируется.
2. Изменения значения в поле «Значение штрих кода» вступают в силу только после нажатия кнопки «Применить новой значение».
3. При значении разрешения штрих кода более 1, штрих код может не поместиться в границах объекта, в этом случае на этикетке вместо штрих кода будет напечатано соответствующее сообщение. Такая же ситуация произойдет в случае слишком длинного значения штрих кода. Чтобы исправить ситуацию, необходимо увеличить ширину объекта штрих кода до необходимых размеров. По возможности, ширину объекта, содержащего штрих код, необходимо делать максимально возможной.
4. Обратите внимание на то, что различные типы штрих кодов накладывают различные требования на само значение штрих кода.

Свойства фигур

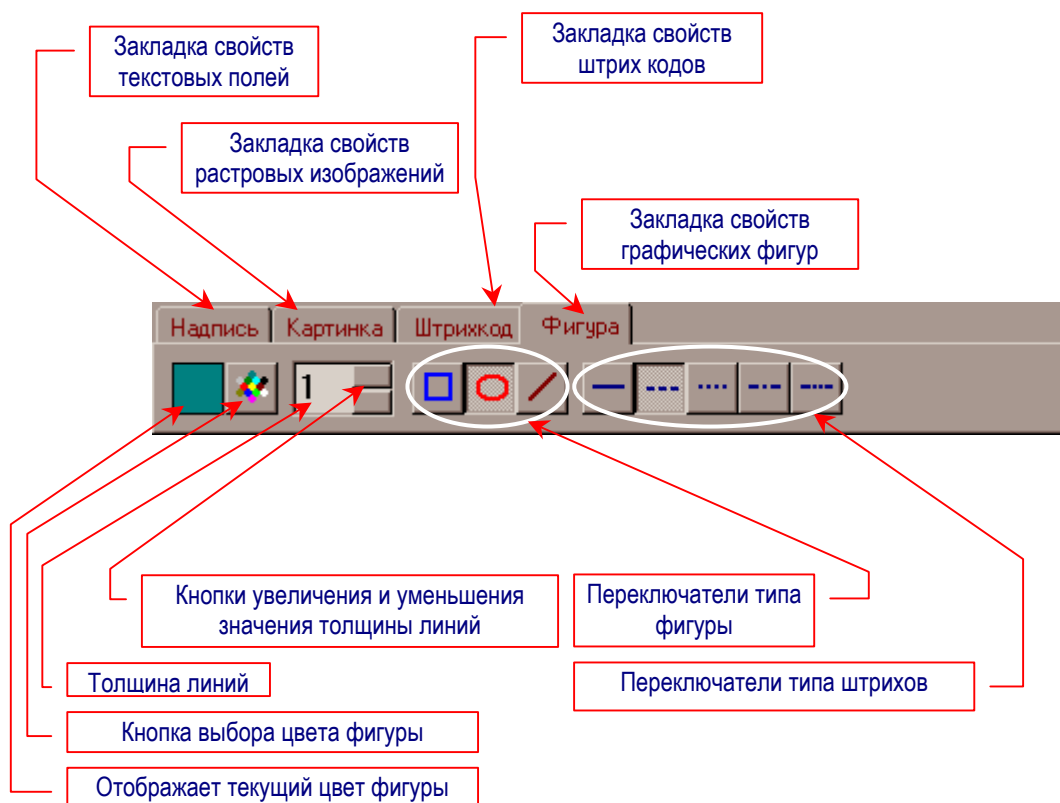


Рис.7. Дополнительная панель свойств фигур.

Пояснения

1. При толщине линий фигуры более 1, переключатели типов штрихов игнорируются.

ЭЛЕМЕНТЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПАНЕЛИ КООРДИНАТ

Координаты всех объектов на этикетке измеряются в миллиметрах и отсчитываются от левого верхнего угла этикетки. Обратите внимание на тот факт, что в главной панели свойств на закладке «элементы» отображаются значения координат левого верхнего и правого нижнего углов объекта, в то время, как на дополнительной панели координат вместо координат правого нижнего угла объекта отображаются ширина и высота объекта.

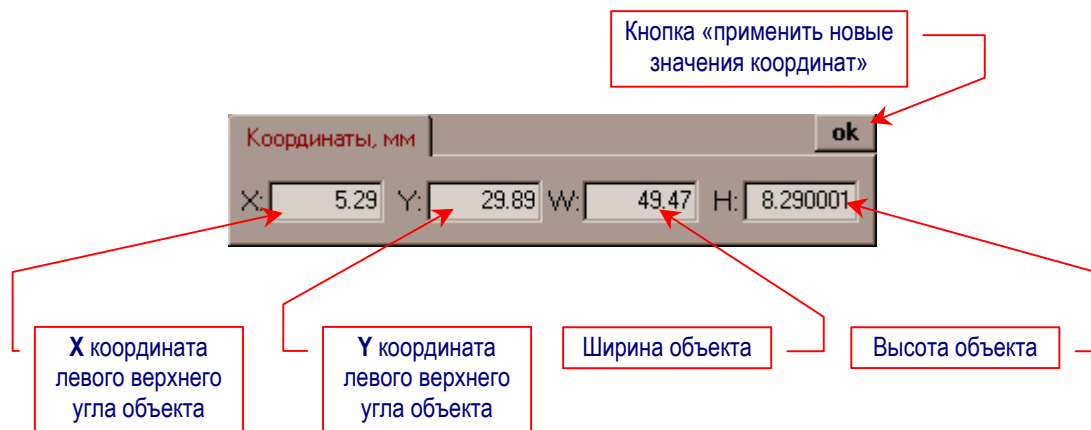


Рис.8. Дополнительная панель координат.

Пояснения

1. Чтобы изменения координат вступили в силу, необходимо либо нажать клавишу «Ввод» («Enter») на клавиатуре компьютера, либо нажать кнопку «ok» (т.е. применить новые значения координат).

СОЗДАНИЕ МАКЕТА ЭТИКЕТКИ

СОЗДАНИЕ НОВОГО ПУСТОГО МАКЕТА ЭТИКЕТКИ

При запуске программы автоматически создается (но пока не записывается на диск) новый пустой проект (макет этикетки).

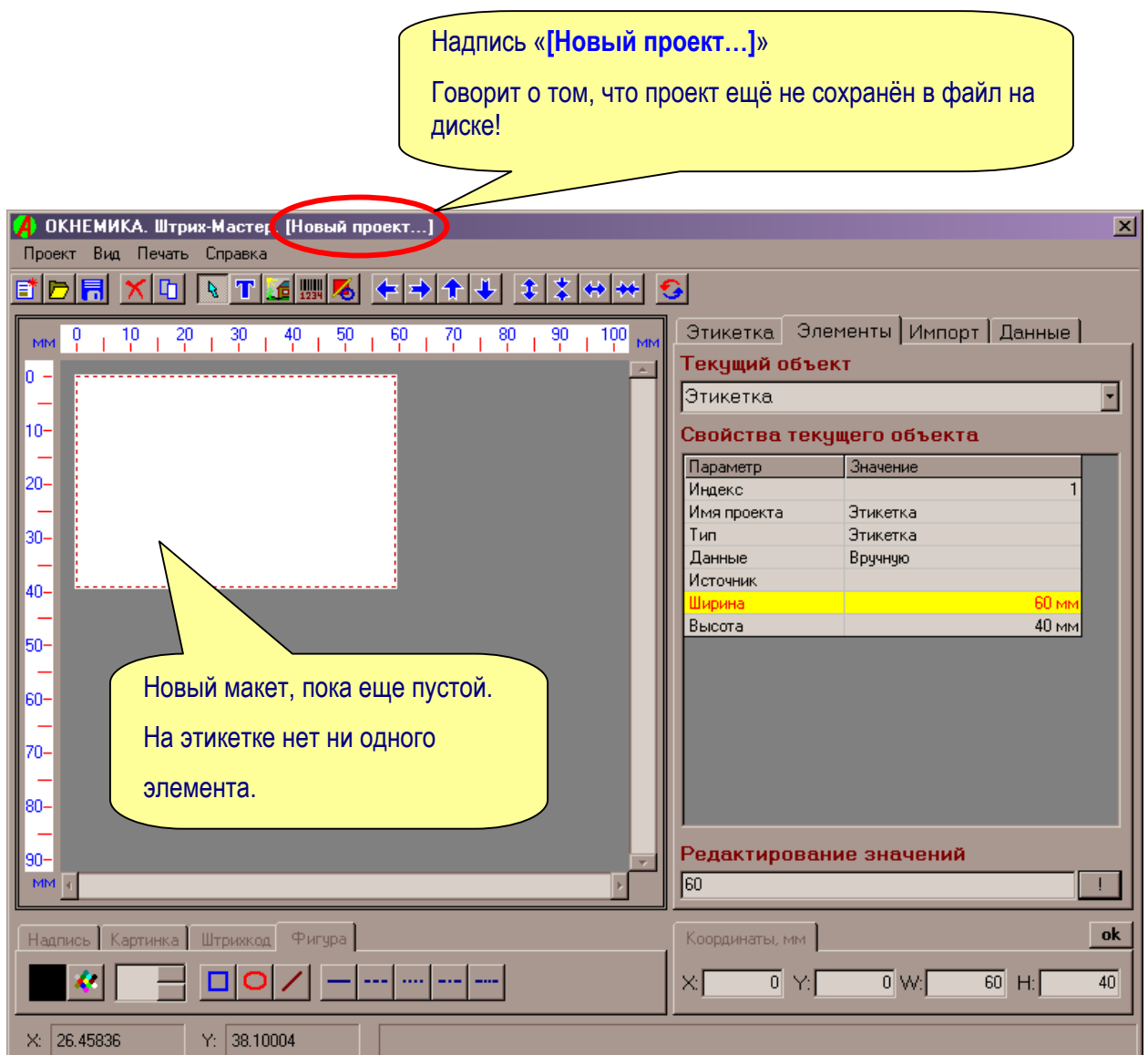


Рис.9. Автоматическое создание нового проекта при запуске программы.

После того, как Вы сохраните проект на диск с каким либо именем, в заголовке окна, надпись «[Новый проект...]» сменится на имя файла, в котором хранится макет этикетки.

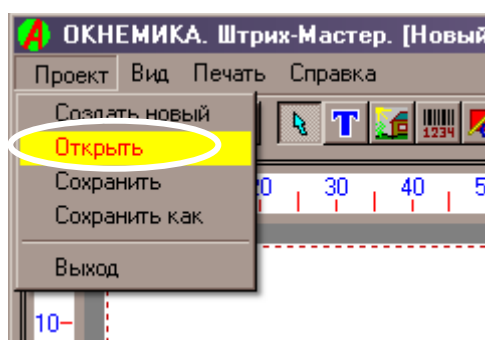
СОЗДАНИЕ НОВОГО МАКЕТА НА ОСНОВЕ СУЩЕСТВУЮЩЕГО

Для создания нового макета этикетки на основе уже существующего, необходимо:

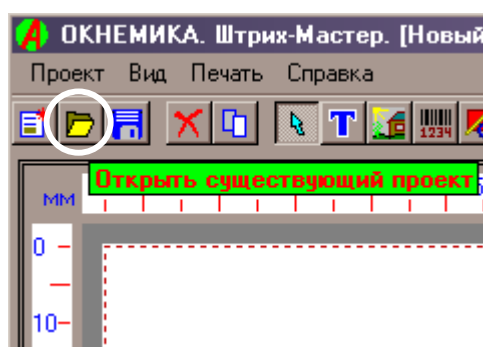
1. Открыть интересующий Вас ранее записанный на диск проект.
2. Сохранить его на диск с новым, отличным от других существующих на диске проектов именем.
3. Внести необходимые изменения (разместить дополнительные элементы, удалить или изменить свойства у существующих элементов).
4. Сохранить изменения, повторно записав проект.

КАК ОТКРЫТЬ СУЩЕСТВУЮЩИЙ ПРОЕКТ?

Чтобы открыть существующий проект, необходимо либо вызвать пункт главного меню «Проект/Открыть» (см. Рис. 10-а), либо нажать на кнопку «Открыть существующий проект» на главной панели инструментов (см. Рис. 10-б) и выбрать файл с интересующим Вас макетом. По-умолчанию, программа предлагает сохранять (и соответственно открывать) проекты в папку «Projects», которая находится внутри папки, в которую Вы установили программу ШтрихМастер.



а



б

Рис. 10. Открытие существующего проекта.

КАК СОХРАНИТЬ ПРОЕКТ С ДРУГИМ ИМЕНЕМ?

Для того, чтобы сохранить текущий проект с новым именем, необходимо выполнить пункт главного меню «Проект/Сохранить как...», в появившемся окне ввести желаемое имя проекта и нажать кнопку «Сохранить»:

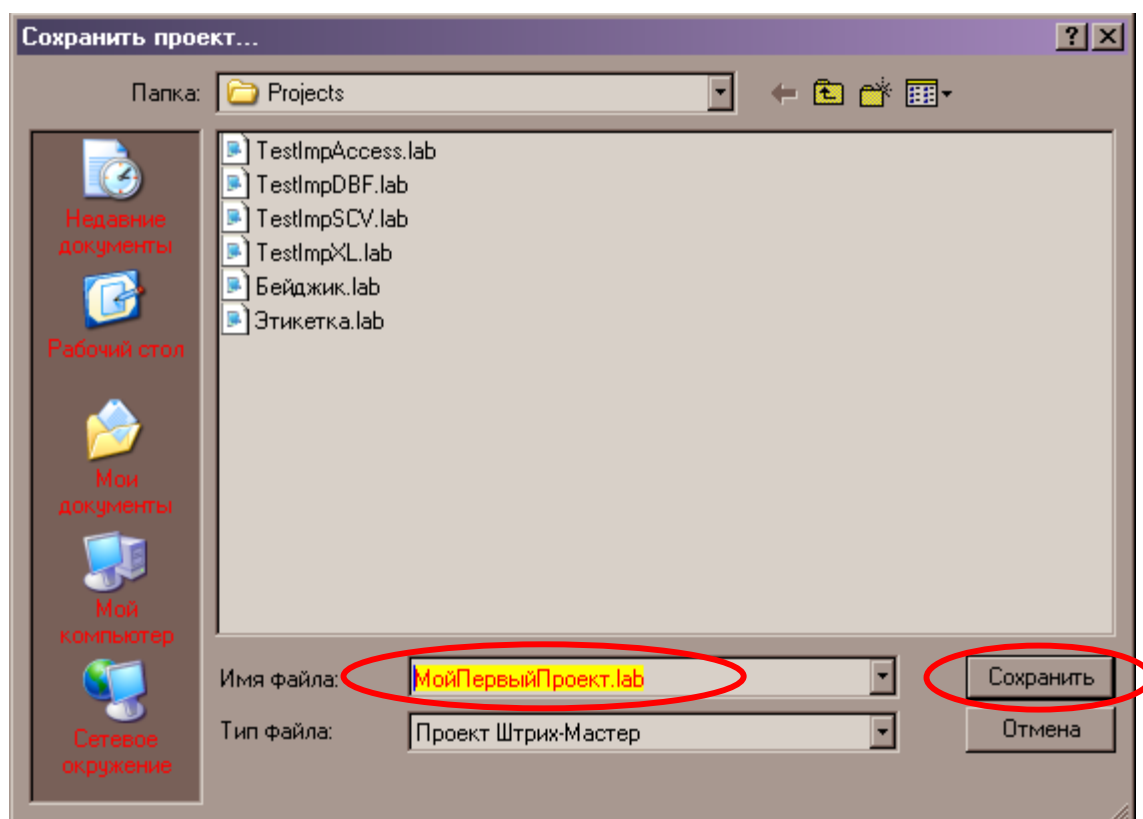


Рис.11. Запись проекта на диск.


Для того, чтобы сохранить проект с прежним именем (для сохранения внесенных изменений), необходимо выполнить пункт главного меню «Проект/Сохранить» или нажать на главной панели инструментов кнопку «Сохранить текущий проект» - . В этом случае программа не будет запрашивать имя файла и сохранит изменения в текущем проекте (имя файла текущего проекта указано в заголовке окна программы):



Рис.12. Имя файла текущего проекта

РАЗМЕЩЕНИЕ ЭЛЕМЕНТОВ НА МАКЕТЕ

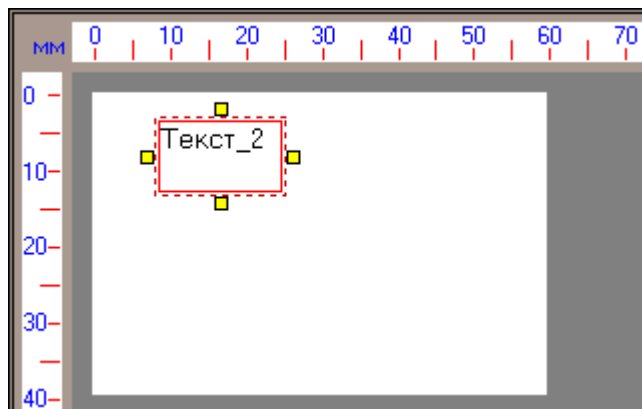
Сам макет этикетки и все размещенные на нём элементы имеют свои свойства. Набор свойств зависит от типа элемента (у текстовой надписи он свой, у штрих кода – свой и т.д.).

Для того, чтобы добавить на этикетку какой-либо элемент, необходимо:

1. Выбрать интересующий элемент на панели инструментов (текст, картинка, штрих код или геометрическая фигура), кликнув левой кнопкой «мышки» по соответствующему значку, при этом кнопка должна перейти в состояние «нажата». (Также см. Рис. 3).



2. Разместить элемент на этикетке. Нажать левой кнопкой «мышки» по месту предполагаемого размещения левого верхнего угла элемента и не отпуская кнопки «мышки», растянуть границы элемента до необходимых размеров и отпустить кнопку «мышки»:




После помещения элемента на макет, доступны его свойства для просмотра и изменения.

СВОЙСТВА МАКЕТА

Сам макет (подложка, этикетка), как и любой элемент на этикетке обладает рядом свойств, которые можно просматривать и изменять. Сразу обратим внимание на то, что не все свойства объектов доступны для изменения. Например, свойство «Индекс» - не доступно для изменения для любых типов объектов, а свойство «Имя объекта» - доступно для редактирования у всех объектов.

Программа автоматически назначает «Имя объекта» исходя из его порядкового номера и типа. Так, например, если Вы добавили на пустую этикетку первый объект и это была текстовая надпись, то ей автоматически присвоится имя – «Текст2». «Текст» – потому, что тип объекта – текст, а «2» - потому, что первым объектом всегда является сама этикетка (подложка). Если после этого Вы добавите на этикетку картинку – её имя будет «Картинка3» и т.д.

Рекомендуется всегда переименовывать объекты в несущие смысл названия, например: «Фамилия», «ИнвНомер», «ИНН», «Фото» и т.п. Такой подход очень облегчит Вам настройку импорта данных в дальнейшем.

Для того, чтобы выйти из режима вставки объектов на этикетку и переключиться в режим выбора объектов (для просмотра их свойств), необходимо на главной панели инструментов нажать кнопку «Отключение режима вставки»  (см. Рис.3).

В этом режиме, в случае, когда Вы щелкаете «мышкой» по любому объекту на этикетке или по самой этикетке (по пространству между объектами), основная и дополнительные панели свойств (см. Рис.2) переключаются на отображение свойств выбранного объекта, а сам объект обводится красной пунктирной линией. Кроме того, выбрать объект можно также указав его в выпадающем списке «Текущий объект» на главной панели свойств.

Свойства макета

При выборе самой этикетки (для просмотра и/или редактирования свойств) в списке свойств объекта мы видим следующее:

Свойства текущего объекта	
Параметр	Значение
Индекс	1
Имя проекта	Этикетка
Тип	Этикетка
Данные	Вручную
Источник	
Ширина	60 мм
Высота	40 мм

Рис.13. Список свойств макета.

У этикетки (макета) для редактирования доступны только свойства: **Имя проекта**, **Ширина** и **Высота**.

Смысл свойств ясен из их названий и в особых пояснениях нуждаются только два из них:

- **Данные** – это свойство может принимать 2 значения: **Вручную** или **Внешний файл**.
Изначально, значение свойства = **Вручную**. Изменяется свойство автоматически при настройке импорта данных из внешнего файла (об этом поговорим позже в соответствующем разделе).
- **Источник** – это свойство рассматривается только в случае импорта внешних данных (когда свойство «Данные» = «Внешний файл») и содержит имя внешнего файла, из которого осуществляется импорт.

Макет также обладает рядом свойств, для которых отведена отдельная закладка – «**Этикетка**» в главной панели свойств:

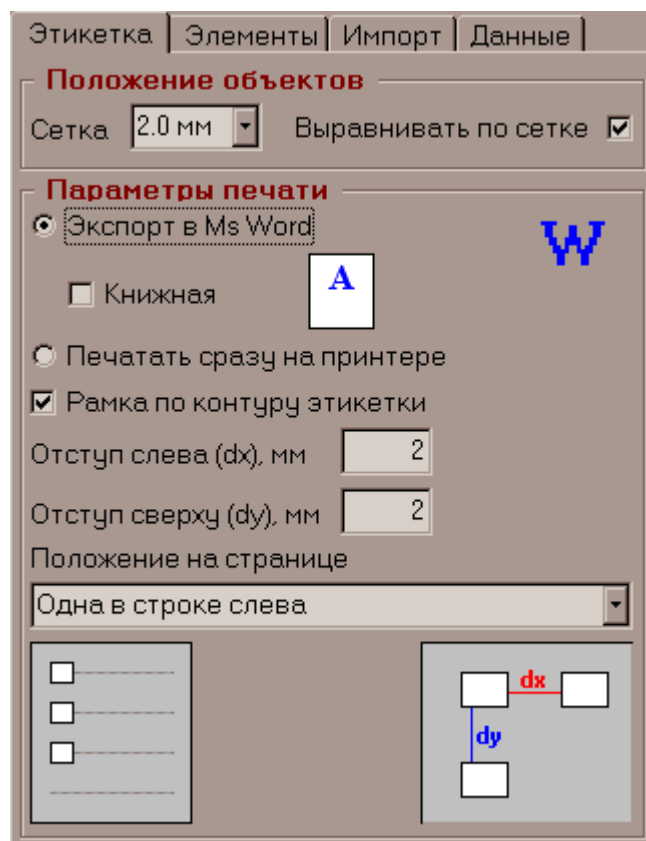


Рис. 14. Дополнительные свойства макета.

Данные свойства также наглядны и не нуждаются в особых пояснениях.

ПРОСМОТР И ИЗМЕНЕНИЕ СВОЙСТВ ЭЛЕМЕНТА МАКЕТА

Как мы уже упоминали выше, для того, чтобы иметь возможность просмотреть и/или изменить свойства какого-либо объекта на этикетке или самой этикетки, необходимо выбрать интересующий нас объект, т.е. сделать его текущим. Выше мы уже упоминали, что для этого достаточно щелкнуть по объекту «мышкой» или выбрать его в списке «Текущий объект».

Для того, чтобы изменить какое-либо свойство выбранного объекта, необходимо щелкнуть «мышкой» по этому свойству в списке «Свойства текущего объекта» и ниже в поле «Редактирование значений» (см. Рис.2) ввести значение свойства. Как правило, поле «Редактирование значений» удобно использовать только для изменения имен объектов и иногда для уточнения их координат (размеров). Специфические, характерные для конкретного типа объектов свойства, очень удобно изменять на соответствующих закладках дополнительной панели свойств (см. Рис. 4 - 7). Координаты и размеры, удобно изменять на дополнительной панели координат (см. Рис.8), а также использую соответствующие кнопки на главной панели инструментов (см. Рис.3).

С настройкой свойств объектов Вы быстро разберетесь, как только попробуете это на практике.

В следующем разделе, более подробно рассмотрим настройку проекта, связанную с импортом данных и массовой печатью этикеток, сформированных по этим данным, т.к. именно в этой возможности, как нам кажется, заключается основная «изюминка» программы.

НАСТРОЙКА ИМПОРТА ДАННЫХ

Для того, чтобы сообщить программе о том, что текущий проект (этикетка) должен импортировать данные извне (с возможностью дальнейшей печати множества однотипных этикеток, но с разными значениями исходных данных), необходимо выполнить определенные настройки:

1. Включить возможность импорта.
2. Указать тип источника.
3. Указать конкретный файл с данными.
4. При импорте из базы данных Access – дополнительно указать таблицу (или запрос) из которой будут импортироваться данные.
5. Привязать поля (объекты) этикетки к полям (колонкам) во внешнем файле.

Статические объекты на этикетке привязывать к внешним данным не надо. Примерами таких статических объектов могут служить следующие: логотип компании, название компании, поясняющие надписи типа: «Фамилия», «Фото», «Объект» и т.п.

Динамические объекты – обязательно надо привязать к внешним данным. Примерами таких объектов могут служить следующие объекты: фамилия менеджера, наименование товара, цена, фотография сотрудника и т.п.

В случае массовой печати этикеток (собственно для этого и используется импорт) статические объекты на всех этикетках будут одинаковые (логотип, надпись «Фамилия» и т.п.). Динамические же объекты – будут на всех этикетках разные т.к. в них будут подставляться данные из внешнего файла. Сколько записей (строк) во внешнем файле (таблице), столько этикеток и будет сформировано.

Подробнее рассмотрим на примере описанную выше последовательность действий по настройке импорта данных.

Предположим, нам необходимо сделать визитки (или бейджики) на сотрудников. Допустим, что бейджик (т.е. наш макет) должен содержать:

- логотип организации
- название организации
- телефон организации
- фотографию сотрудника
- фамилию сотрудника

Проанализируем эти поля на предмет типов объектов и их статичности/динамичности.

По типам:

- логотип организации - картинка
- название организации - текстовое поле
- телефон организации - текстовое поле
- фотографию сотрудника - картинка
- фамилию сотрудника - текстовое поле

По статичности/динамичности:

- логотип организации - статическое поле
- название организации - статическое поле
- телефон организации - статическое поле
- фотографию сотрудника - динамическое поле
- фамилию сотрудника - динамическое поле

Таким образом, мы должны разместить на нашем макете три текстовых надписи и две картинки, причем одну надпись и одну картинку необходимо привязать к внешнему источнику данных. Для придания стиля, можно разместить жирную линию, разделяющую данные фирмы от данных сотрудника. Давайте добавим на макет объекты, зададим им имена и размеры согласно таблице ниже.

Индекс	Тип	Имя объекта	X1	Y1	X2	Y2
1	Этикетка		-	-	65	40
2	Надпись	НазваниеФирмы	15	2	63	7
3	Картинка	Логотип	2	2	14	14
4	Надпись	Сайт	15	9	63	14
5	Примитив<Линия>	Линия	1	16	64	16
6	Картинка	Фото	2	18	22	38
7	Надпись	Фамилия	23	18	63	24
8	Надпись	Телефон				

Цветность и размеры шрифтов – выбирайте по своему желанию. Для объектов «НазваниеФирмы», «Сайт» и «Телефон» в свойстве «Текст» - введите соответственно название фирмы, адрес сайта и номер телефона. Для объекта «Логотип» в свойстве «Файл» - укажите файл с логотипом (для этого нажмите

кнопку «...» правее поля «Редактирование значений» и выберите необходимый файл). В итоге, у Вас должно получиться нечто похожее:

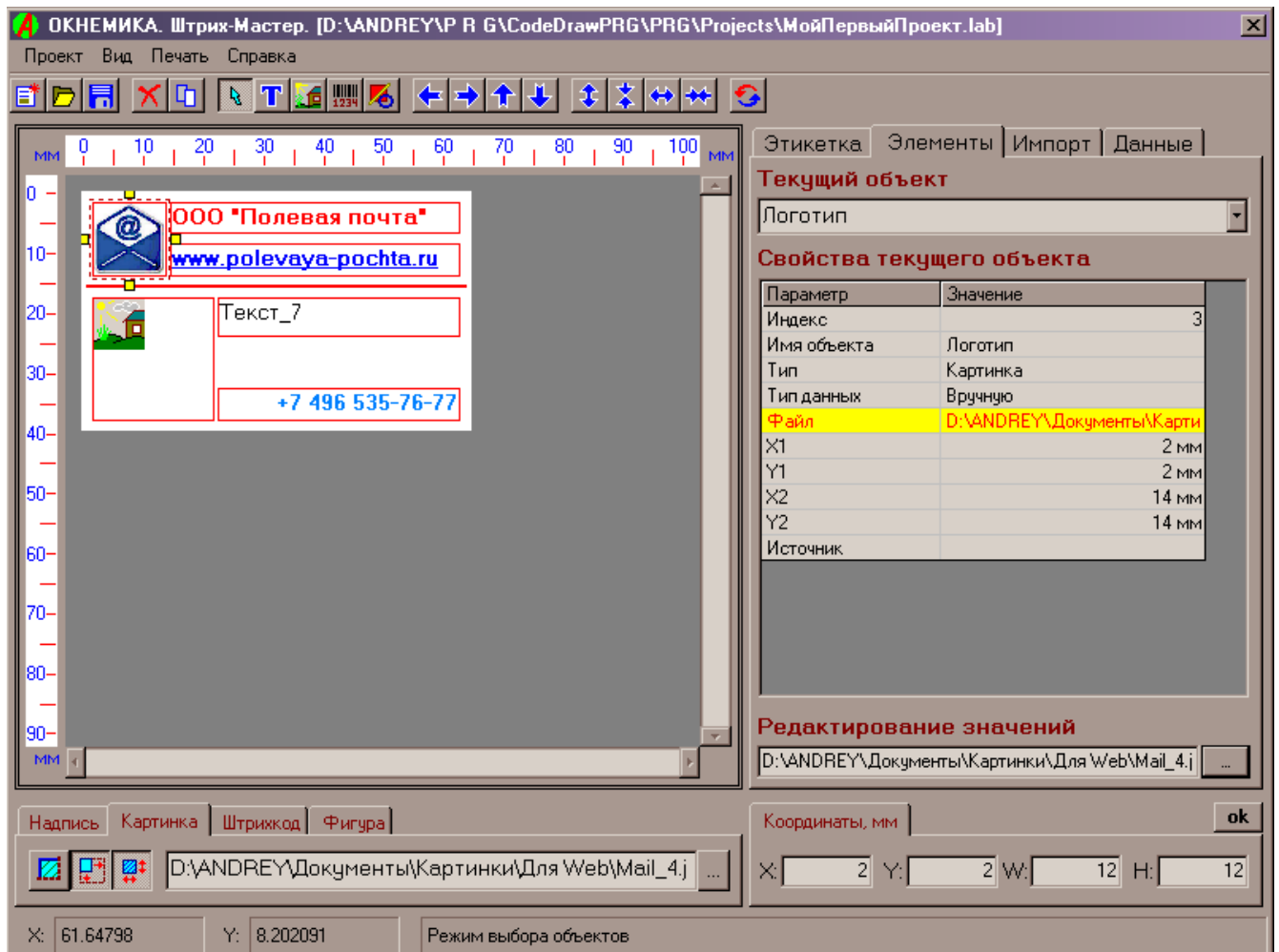
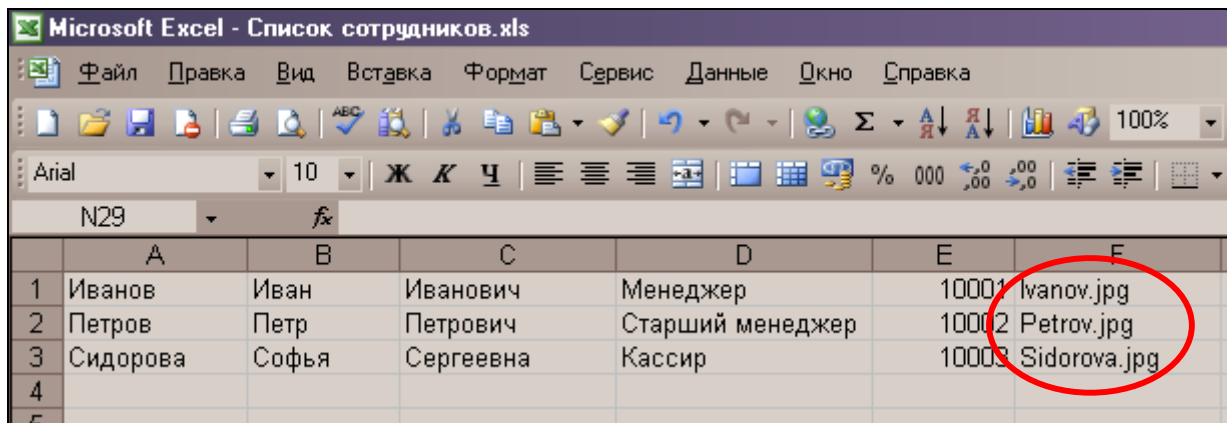


Рис.15. Пример созданного в программе макета бейджика.

Обратите Внимание на то, что в полях «Фото» и «Фамилия» (т.е. в тех полях, в которые предполагается импорт данных из внешнего файла) мы не изменяли данные и они остались по умолчанию (изображение домика для картинки и «Текст_7» для надписи). Изменять (удалять) эти значения нет необходимости, т.к. при массовой печати в эти поля будут подставлены данные из внешнего файла.

Предположим, что у Вас есть некий файл «Список сотрудников.xls», с данными по которым Вы и хотите сформировать бейджики:



	A	B	C	D	E	F
1	Иванов	Иван	Иванович	Менеджер	10001	Ivanov.jpg
2	Петров	Петр	Петрович	Старший менеджер	10002	Petrov.jpg
3	Сидорова	Софья	Сергеевна	Кассир	10003	Sidorova.jpg
4						
5						

Рис.16. Пример исходных данных в файле Ms Excel.

Также, у Вас должны быть фотографии сотрудников (электронные файлы) перечисленные в колонке «F» в указанном выше файле с данными (т.е. файлы [Ivanov.jpg](#), [Petrov.jpg](#), [Sidorov.jpg](#)). Удобно, когда и файл, из которого происходит импорт и другие необходимые файлы (например, фотографии) располагаются в папке – в папке «Import»:

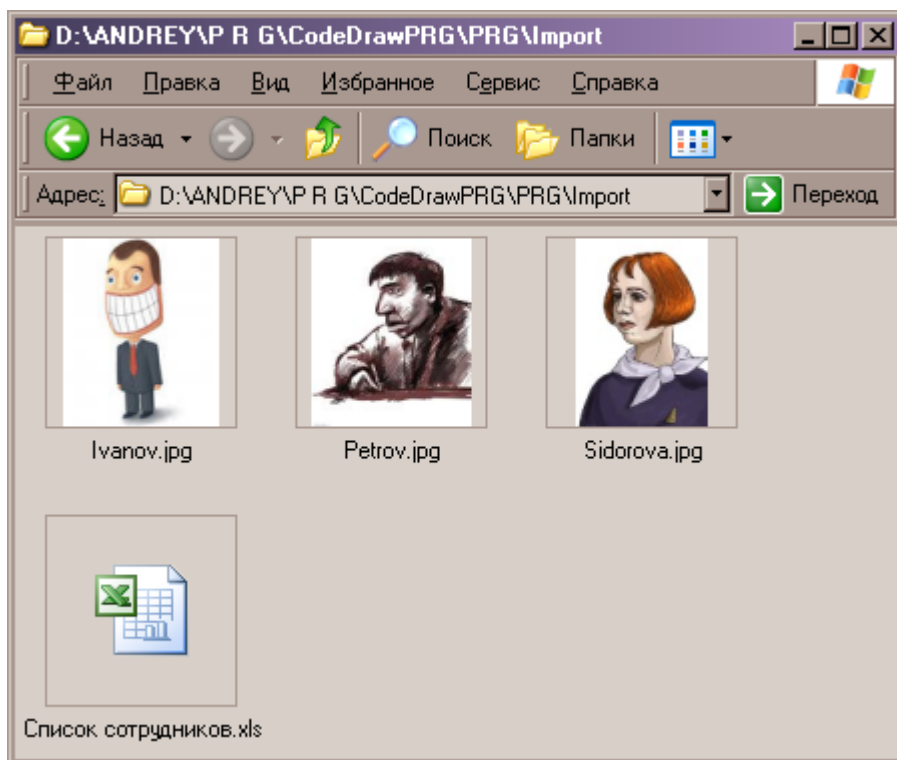


Рис.17. Внешние данные для импорта.

Мы с Вами помним, что фамилии из колонки «А» файла «Список сотрудников.xls» необходимо подставлять в поле «Фамилия» на нашей этикетке, а в поле «Фото» - надо вставить фотографию из файла, имя которого указано в колонке «F» файла «Список сотрудников.xls».

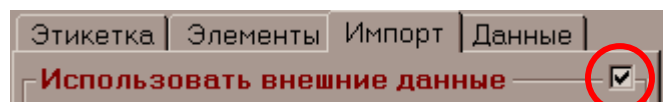
Теперь у нас есть вся необходимая информация и данные для настройки импорта. Вернемся к нашему алгоритму:

1. Включить возможность импорта.
2. Указать тип источника.
3. Указать конкретный файл с данными.
4. При импорте из базы данных Access – дополнительно указать таблицу (или запрос) из которой будут импортироваться данные.
5. Привязать поля (объекты) этикетки к полям (колонкам) во внешнем файле.

Выполняем:

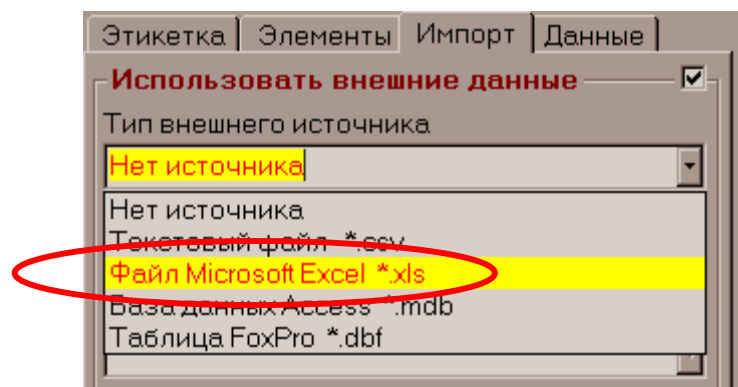
1. Включить возможность импорта.

Переходим на вкладку «Импорт» на главной панели свойств и включаем переключатель «Использовать внешние данные»:



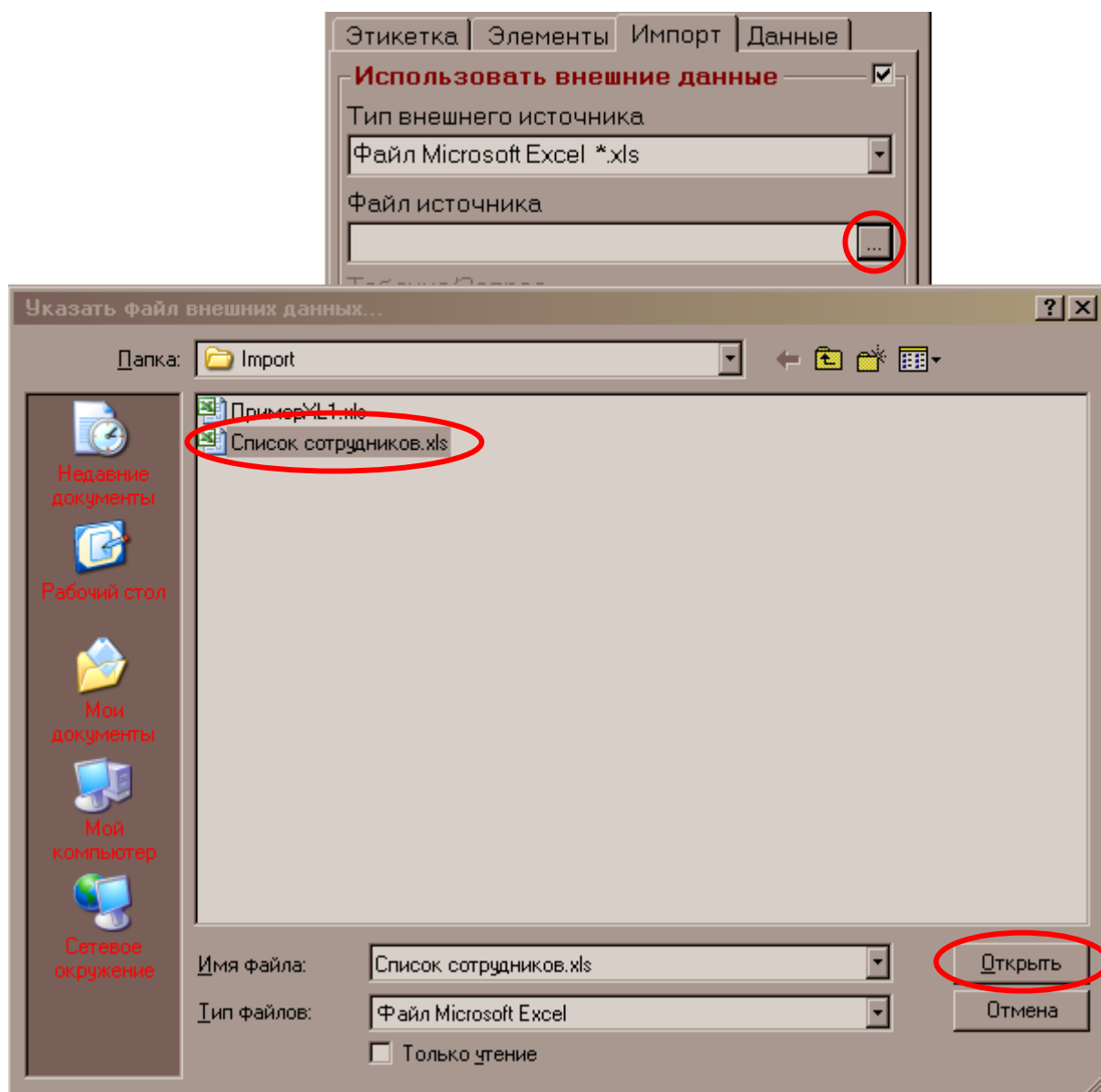
2. Указать тип источника.

В выпадающем списке «Тип внешнего источника» выбираем «Файл Microsoft Excel»:



3. Указать конкретный файл с данными.

Нажать на кнопку «...» справа от поля «Файл источника», выбрать файл, из которого предполагается импортировать данные (в данном случае - это файл «Список сотрудников.xls») и нажать кнопку «Открыть»:



4. При импорте из базы данных Access – дополнительно указать таблицу (или запрос) из которой будут импортироваться данные.

Этот пункт мы пропускаем т.к. импорт будет не из БД Access.

5. Привязать поля (объекты) этикетки к полям (колонкам) во внешнем файле.

Для привязки полей этикетки к полям данных во внешнем источнике на вкладке «Импорт» в области «Соответствие полей этикетки и источника» существуют два изначально не связанных друг с другом списка: «Этикетка» и «Источник». Список «Этикетка» содержит имена всех объектов на этикетке. Список «Источник» содержит имена полей источника внешних данных, при этом:

- если внешним источником является файл **Ms Excel**, то это список имен столбцов, в которых обнаружены данные
- если внешним источником является таблица **FoxPro** – это список полей этой таблицы
- если внешним источником является текстовый **CSV-файл** – это порядковые номера колонок в этом файле
- если внешним источником является база данных **Access** – это список полей выбранной в списке «Таблица/Запрос» таблицы (или запроса)

Этикетка	Источник
Название Фирмы	Колонка А
Логотип	Колонка В
Сайт	Колонка С
Линия	Колонка D
фото	Колонка Е
фамилия	Колонка F
Телефон	

В рамках рассматриваемого примера, нам необходимо связать поле «Фото» на этикетке с колонкой «F», а поле «Фамилия» на этикетке – с колонкой «A» во внешнем источнике. Для этого:

- Дважды щелкаем левой кнопкой «мышки» по полю «Фото».

Слева от названия поля появится знак «V» (это говорит о том, что в отмеченное «галочкой» поле включен импорт из внешнего источника данных).

- Дважды щелкаем левой кнопкой «мышки» по полю «Колонка F» в списке «Источник»
Т.е. по имени той колонки из списка «Источник», данные из которой хотим направить в поле «Фото». Слева от поля «Колонка F» также появится «галочка».

Этикетка	Источник
Название фирмы	Колонка A
Логотип	Колонка B
Сайт	Колонка C
Линия	Колонка D
<input checked="" type="checkbox"/> фото	Колонка E
Фамилия	<input checked="" type="checkbox"/> Колонка F
Телефон	

Далее связываем вторую пару полей:

- Дважды щелкаем левой кнопкой «мышки» по полю «Фамилия» в списке слева.
- Дважды щелкаем левой кнопкой «мышки» по полю «Колонка A» в списке справа.

Этикетка	Источник
Название фирмы	<input checked="" type="checkbox"/> Колонка A
Логотип	Колонка B
Сайт	Колонка C
Линия	Колонка D
<input checked="" type="checkbox"/> фото	Колонка E
<input checked="" type="checkbox"/> Фамилия	Колонка F
Телефон	

Настройка импорта выполнена! Сохраните текущий проект, нажав на кнопку «».

Обратите внимание!

Выбирая (единожды щелкая левой кнопкой «мышки») по любому полю в списке «**Этикетка**», в списке «**Источник**» будет отмечено галочкой то поле, из которого настроен импорт. Если необходимо подключиться к другому полю из внешнего источника, надо дважды щелкнуть левой кнопкой «мышки» по соответствующему полю в списке «**Источник**».

Если необходимо отменить импорт данных в какое-либо поле этикетки, необходимо снять «галочку» слева от имени этого поля в списке «**Этикетка**» двойным щелчком левой кнопки «мышки» по имени этого поля.

Таким образом:

- в списке «**Этикетка**» - отмечены «галочками» только те поля, в которые настроен импорт из внешнего источника

- в списке «**Источник**» - отмечено галочкой то поле, из которого будут импортироваться данные в выбранное в данный момент поле из списка «**Этикетка**»

Этикетка	Источник
Название фирмы	Колонка А
Логотип	Колонка В
Сайт	Колонка С
Линия	Колонка D
<input checked="" type="checkbox"/> Фото	Колонка E
<input checked="" type="checkbox"/> фамилия	<input checked="" type="checkbox"/> Колонка F
Телефон	

Этикетка	Источник
Название фирмы	<input checked="" type="checkbox"/> Колонка А
Логотип	Колонка В
Сайт	Колонка С
Линия	Колонка D
<input checked="" type="checkbox"/> фото	Колонка E
<input checked="" type="checkbox"/> фамилия	Колонка F
Телефон	

Также, с целью облегчения настройки импорта, реализована возможность предварительного просмотра данных из внешнего источника. Данная возможность избавляет от необходимости открывать в отдельном (соответствующем) приложении файл с внешними данными для его просмотра и уточнения, в каком поле, какие данные находятся.

Для просмотра внешних данных, необходимо перейти на закладку «**Данные**»:

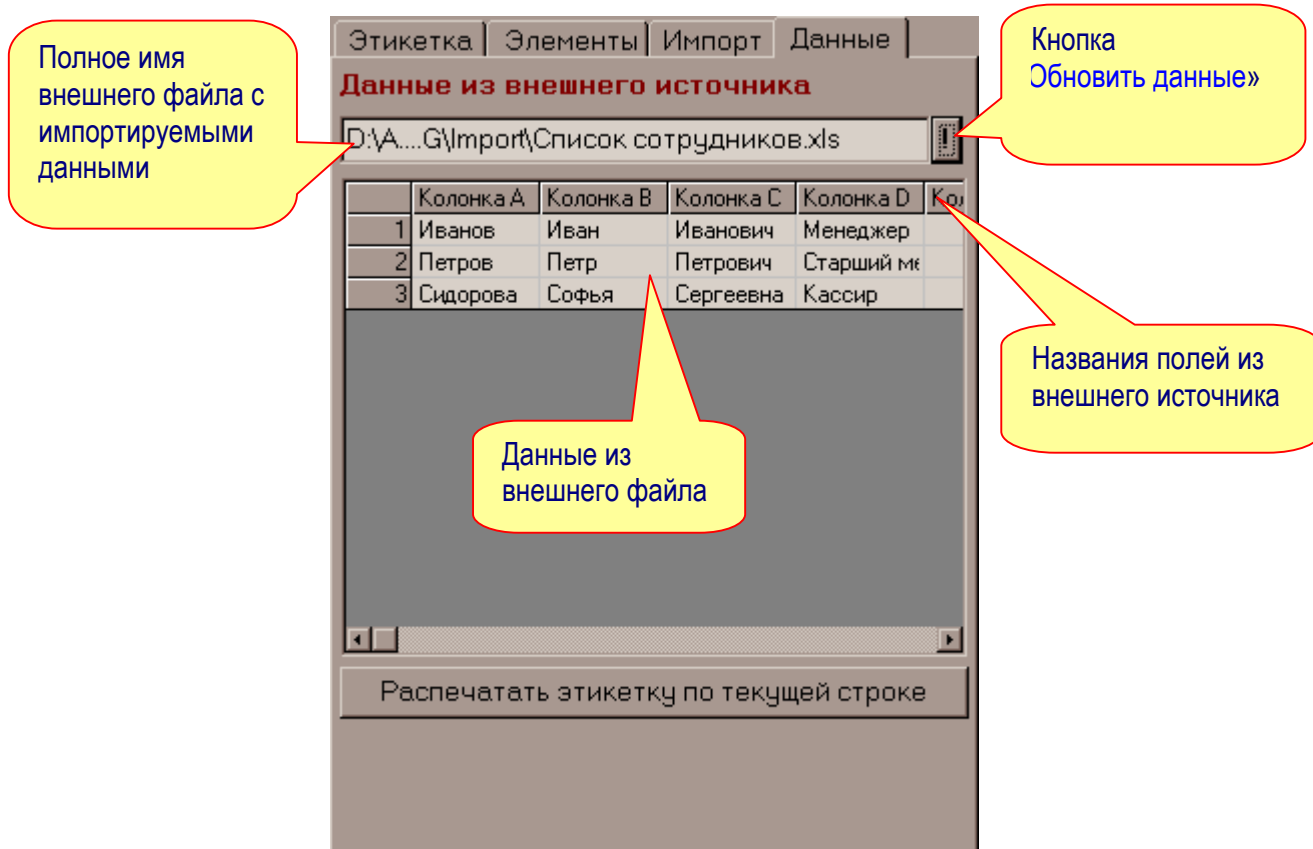


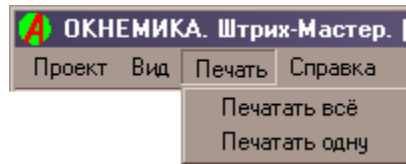
Рис.18. Внешние данные.

В верхней части окна имеется текстовое поле с полным именем файла, из которого импортируются данные, ниже – табличка с данными. Изначально, данные не заполнены. Для их получения (заполнения таблички) – необходимо нажать на кнопку «! ».

Настройка импорта данных из других типов источников (Access, DBF, CSV) принципиально не отличается от рассмотренной нами выше настройке импорта из Excel. Отличие будет в названиях полей в списке «Источник» на закладке «Импорт». В этом списке будут отображаться реальные имена полей таблиц при импорте из Access или DBF и номера колонок, при импорте из CSV. Также при импорте из Access, необходимо будет указать в списке «Таблица/Запрос» из какой конкретно таблицы (или запроса) необходимо получать данные.

ПЕЧАТЬ ЭТИКЕТОК

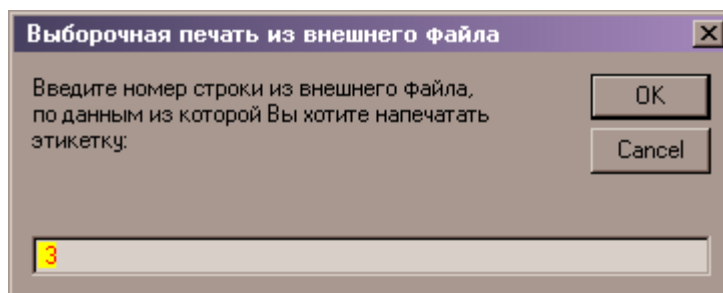
Печать этикеток выполняется по одной из команд главного меню: «Печать/Печатать всё» или «Печать/Печатать одну»:



Для этикеток (проектов) не импортирующих данные извне, выполнение обеих этих команд идентичны: в результате будет распечатана (выгружена в Ms Word) одна отображенная в рабочей области программы этикетка.

В случае, когда импортируются данные из внешнего источника:

- при выполнении команды «Печать/Печатать одну», программа запросит номер записи, по которой и будет сформирована этикетка:



а затем распечатает её (выгрузит в Ms Word).

Удобнее вызывать данную команду из закладки «Данные» нажатием на кнопку «Распечатать этикетку по текущей строке» (см.Рис.18). В этом случае, не будет запрашиваться номер записи, а этикетка сформируется по той строке, на которой в данном случае стоит курсор.

- выполнение команды «Печать/Печатать всё» повлечет за собой печать (выгрузку в Ms Word) столько этикеток, сколько содержится записей (строк) во внешнем источнике. Каждая запись (строка) во внешнем источнике влечет формирование одной этикетки на выходе. Этикетки будут отличаться только значениями, подставляемыми в поля, настроенные на импорт данных:

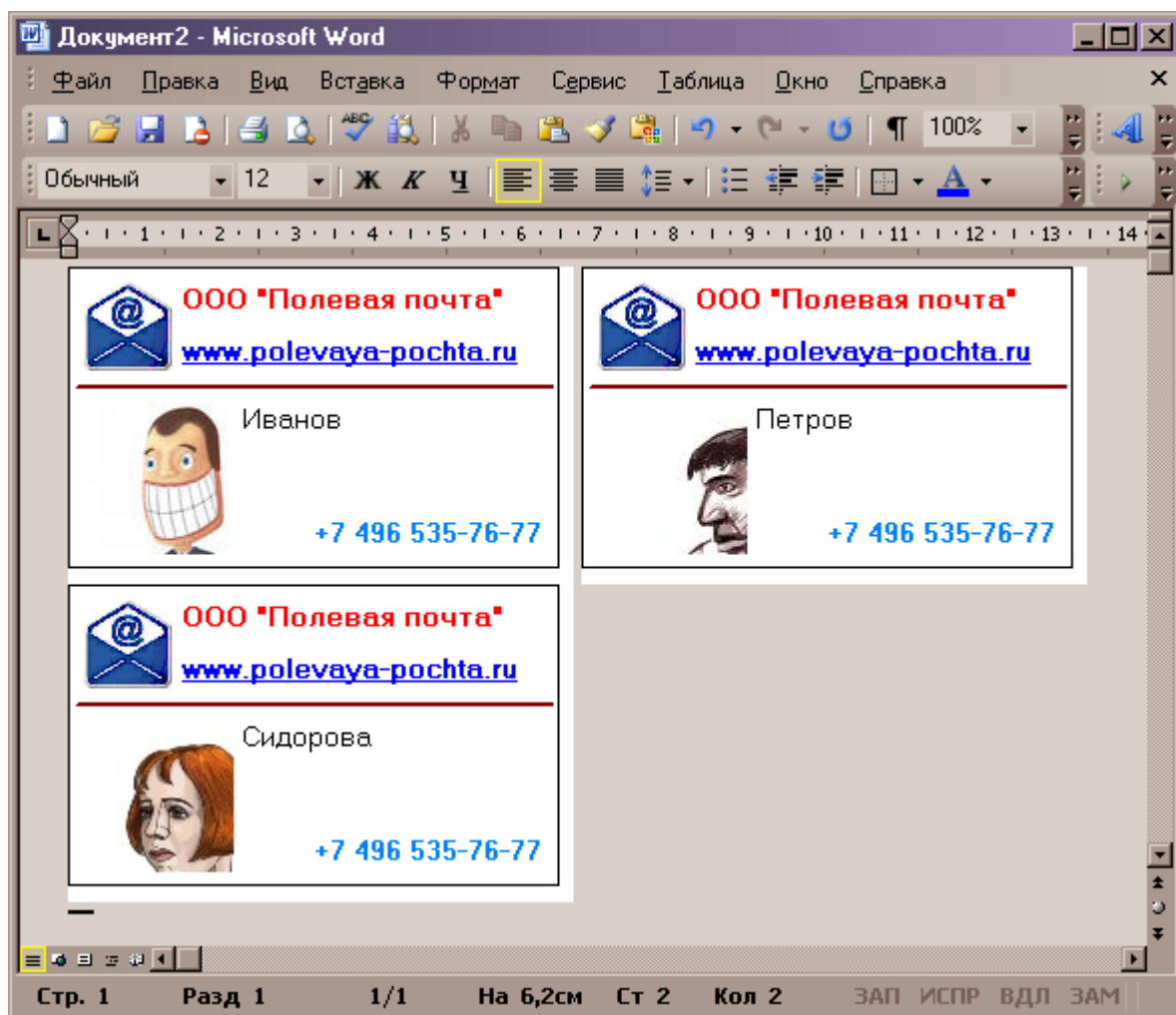


Рис.19. Пример выгрузки этикеток в Ms Word.

Обратите внимание на то, что можно настроить режим отображения картинок на этикетках (вписать или обрезать по границам объекта, сохранять пропорции или нет). См. Рис.5.